

Số: ...155.3.../TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày ..14.. tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đăng ký và sử dụng tài khoản trên Google Scholar công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ của cán bộ, giảng viên Trường Đại học Tây Nguyên

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 10/6/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành chiến lược phát triển trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2020-2027, định hướng đến 2035;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở;

Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN năm 2020 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

- Triển khai Thông báo đến từng cá nhân của đơn vị đăng ký và sử dụng tài khoản công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ trên công cụ Google Scholar kể từ ngày ban hành thông báo.

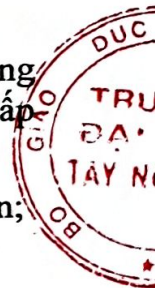
- Tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên đã đăng ký sử dụng tài khoản trên công cụ Google Scholar bằng hộp thư Gmail có tên miền của Nhà trường là ttn.edu.vn, danh sách sắp xếp theo thứ tự abc (mẫu 1). Bảng tổng hợp trên được hoàn thành và gửi về Phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế trước 16h00 ngày 25/8/2020 (bao gồm bản in và bản điện tử) (gửi Chuyên viên Võ Thị Thu Nguyệt, Email: vttnnguyet@ttn.edu.vn).

- Lưu ý:

+ Hướng dẫn đăng ký và sử dụng tài khoản Google Scholar trong Phụ lục của thông báo này;

+ Cán bộ chưa có địa chỉ Email theo quy định của Nhà trường liên hệ với chuyên viên của Trung tâm Thông tin (CV. Nguyễn Thạch Cương; Điện thoại: 0948221088; Email: cuong@ttn.edu.vn);

+ Cán bộ cần hỗ trợ, hướng dẫn cài đặt tài khoản Google Scholar liên hệ với chuyên viên của Phòng KH&QHQT (CV. Y Zina Ksor; Điện thoại: 0919655834; Email: yzinakSOR@ttn.edu.vn).



Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn bộ cán bộ, giảng viên thực hiện đúng thời gian quy định. *A*

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Trung tâm Thông tin
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. *Trần Trung Dũng*

